

Số: 611/KH-ĐHTB

Sơn La, ngày 21 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

V/v làm việc với đoàn công tác Australia và Viện Chăn nuôi

1. Mục đích

Tiếp và làm việc với đoàn công tác Australia và Viện Chăn nuôi đến thăm, làm việc với Nhà trường trong khuôn khổ dự án “Chăn nuôi thâm canh bò thịt trong các hệ thống canh tác đất dốc vùng miền núi Tây Bắc Việt Nam” thuộc chương trình hỗ trợ kỹ thuật của tổ chức ACIAR.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: chiều ngày 27/6/2018.
- Địa điểm: Trường Đại học Tây Bắc.

3. Thành phần

a) Đoàn công tác thuộc Viện Chăn nuôi

- 20 sinh viên, nghiên cứu sinh, cán bộ, chuyên gia người Australia;
- 6 cán bộ dự án, phiên dịch hỗ trợ thực địa người Việt Nam.

b) Trường Đại học Tây Bắc

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Đại diện Khoa Nông Lâm: Ông Lê Văn Hà, Ông Bùi Văn Hào;
- Phòng Hành chính tổng hợp.

4. Nội dung:

- Đoàn công tác làm việc với đại diện Ban Giám hiệu và các đơn vị liên quan.
- Thăm quan Trường.

5. Lịch trình làm việc dự kiến

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Người phụ trách
15h - 15h30	Phát biểu chào mừng và giới thiệu chung về Trường	PH2	Đại diện Ban Giám hiệu
15h30 - 15h50	Phát biểu của đại diện Đoàn công tác	PH2	Đại diện Đoàn công tác
15h50 - 16h20	Thảo luận chung	PH2	Toàn thể thành viên cuộc họp
16h20 - 16h50	Tham quan Trường	Xung quanh trường	Lê Văn Hà Bùi Văn Hào
16h50 - 17h	Chụp ảnh lưu niệm, chia tay Đoàn	Sân trước Nhà điều hành	Toàn thể các thành viên

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Làm thủ tục đoàn vào theo quy định;
- Lập kế hoạch đón tiếp Đoàn công tác;
- Treo cờ Australia trước Nhà điều hành.

6.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Cử cán bộ tiếp và làm việc với Đoàn, cử lễ tân đón tiếp Đoàn;
- Chuẩn bị cờ Australia và cờ Việt Nam tại Phòng họp 2.

6.3. Khoa Nông Lâm

- Cử Ông Lê Văn Hà, Ông Bùi Văn Hào chuẩn bị nội dung và đón tiếp Đoàn; ghi chép các nội dung, chụp ảnh, viết bài về buổi làm việc với Đoàn công tác và gửi về Phòng KHCN&HTQT sau khi kết thúc.

6.4. Phòng Kế toán - Tài chính

- Phối hợp với các đơn vị làm thủ tục thanh quyết toán các khoản chi để thực hiện tiếp đón đoàn theo kế hoạch này.

6.5. Các đơn vị trực thuộc khác

- Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ liên quan khi Đoàn đến làm việc. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (đề b/c);
- Khoa Nông Lâm;
- Phòng HC-TH;
- Phòng KT-TC;
- Lưu: HCTH, KHCN&HTQT(3b).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Thanh Tâm