

Son La, ngày 7 tháng 7 năm 2016

**THÔNG BÁO**

V/v tuyển chọn công trình tham gia xét Giải thưởng " Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần thứ XVIII" năm 2016

Kính gửi: Các Khoa, Bộ môn trực thuộc

Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học – Eureka do Thành phố Hồ Chí Minh và Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) phối hợp tổ chức định kỳ hàng năm là sân chơi học tập, sáng tạo, và nghiên cứu khoa học; qua đó phát hiện, bồi dưỡng những ý tưởng sáng tạo của sinh viên, thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) trong sinh viên, đồng thời góp phần ứng dụng các kết quả NCKH và công nghệ vào sản xuất và cuộc sống.

Qua 17 năm tổ chức, Giải thưởng Eureka đã lan tỏa và thu hút sự tham gia đông đảo của sinh viên, nhà khoa học đến từ các trường đại học, cao đẳng và học viện trên địa bàn TP.HCM. Từ năm 2016, Thành phố Hồ Chí Minh và ĐHQG-HCM thông nhất mở rộng phạm vi tham gia Giải thưởng Eureka cho sinh viên các trường đại học, học viện, cao đẳng trên toàn quốc.

Căn cứ Công văn số 1281/ĐHQD-KHCN ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Thành phố Hồ Chí Minh và ĐHQG-HCM gửi các thông tin về Kế hoạch và Thẻ

là Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – Eureka lần thứ XVIII; Nhà trường thông báo tới các Khoa, Bộ môn trực thuộc một số nội dung sau:

- Tiến hành hợp hội đồng khoa học xét chọn các công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên xuất sắc nhất và gửi về Phòng KHCN&HTQT; bộ cục, hình thức trình bày và hồ sơ tham gia xét Giải thưởng (có Thẻ lệ kèm theo).

- Công trình gửi tham gia dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học;

- Thực hiện đúng theo thể lệ Giải thưởng, đảm bảo tiến độ thời gian tổ chức; Hạn cuối cùng gửi hồ sơ tham gia tuyển chọn cấp trường: trước ngày 10/9/2016, gửi tại phòng KHCN&HTQT;

(đ/c Đoàn Hoài Thu, ĐT: 01652.479.851, Email: doanhoaithu1990@gmail.com).  
Kính đề nghị các Khoa, Bộ môn nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;  
- Lưu: HCTH, KHCN&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Đoàn Đức Lân

TT	TÊN LĨNH VỰC	CHUYÊN NGÀNH
1	Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn	- Xuất bản, Báo chí. - Lịch sử. - Địa lý. - Văn học. - Ngôn ngữ học. - Xã hội học - Triết học. - Khu vực học. - Văn hóa - nghệ thuật.

Điều 3: LĨNH VỰC, CHUYÊN NGÀNH ĐĂNG KÝ: Bao gồm:

- Yêu cầu: Công trình gửi tham gia dự thi phải có tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học.

- Giải thưởng dành cho những đề tài/ công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên.

**Điều 2: NỘI DUNG:**

Mỗi ngành trong 1 lĩnh vực dự thi, mỗi trường chỉ được giới thiệu tối đa 10 đề tài có chất lượng cao nhất từ trên xuống tham gia.

Mỗi ngành trong 1 lĩnh vực dự thi, mỗi trường chỉ được giới thiệu tối đa 10 đề tài có chất lượng cao nhất từ trên xuống tham gia.

**2. Số lượng:**

Nhằm đảm bảo quy trình, chất lượng, số lượng đề tài tham gia, trước khi đăng ký giới thiệu đề tài tham gia Giải thưởng Eureka, nhà trường có trách nhiệm lập hội đồng khoa học để chấm thi và đánh giá chất lượng đề tài, chỉ xét chọn đề tài có chất lượng tốt giới thiệu tham gia Giải thưởng.

Đang ký tham gia theo đơn vị trường, ban tổ chức không nhận đăng ký tham gia theo tư cách cá nhân gửi trực tiếp cho ban tổ chức Giải thưởng.

**1. Đối tượng:**

Sinh viên hiện đang học tập tại các trường cao đẳng, đại học và học viện trên toàn quốc đều có quyền đăng ký tham gia, theo 2 hình thức sau: cá nhân hoặc tập thể (mọi tập thể không quá 5 sinh viên), mỗi cá nhân hoặc tập thể có thể đăng ký tham gia 1 hoặc nhiều công trình.

**Điều 1: ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG THAM GIA:**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch liên tịch số 139-KH/LT/DTN - ĐHQG, ngày 31/5/2016)

**THE LỄ  
GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC - EUREKA  
LẦN XVIII NĂM 2016**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2016

BAN TỔ CHỨC GIẢI THƯỞNG  
SINH VIÊN NCKH - EUREKA LẦN XVIII NĂM 2016



2	Lĩnh vực Giáo dục	- Giáo dục học. - Quản lý giáo dục. - Tâm lý giáo dục. - Giáo dục thể chất - kỹ năng. - Giáo dục nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.
3	Lĩnh vực Kinh tế	- Tài chính - ngân hàng - chứng khoán - kế toán - Kiểm toán, bảo hiểm - tin dùng. - Thương mại - quản trị kinh doanh và du lịch - marketing. - Kinh tế học - kinh tế phát triển - kinh tế chính trị.
4	Lĩnh vực Hành chính - Pháp lý	- Cải cách hành chính. - Quản lý công. - Luật Dân sự. - Luật Hình sự. - Luật Kinh tế. - Luật Hành chính. - Luật Quốc tế.
5	Lĩnh vực Kỹ thuật	- Vật lý. - Điện - điện tử. - Cơ khí - tự động hóa. - Kỹ thuật nhiệt. - Kỹ thuật công nghệ
6	Lĩnh vực Quy hoạch, Kiến trúc và Xây dựng	- Quy hoạch. - Kiến trúc. - Xây dựng.
7	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	- Toán tin học. - Công nghệ phần mềm. - Điện tử viễn thông. - Mạng máy tính truyền thông. - Trí tuệ nhân tạo.
8	Lĩnh vực Công nghệ Hóa - Dược	- Hóa học. - Công nghệ hóa học. - Vật liệu mới - Công nghệ Nano. - Dược liệu.
9	Lĩnh vực Công nghệ Sinh - Y sinh	- Sinh học. - Công nghệ Sinh học. - Y học. - Y tế công cộng.
10	Lĩnh vực Nông lâm ngư nghiệp	- Nông nghiệp. - Lâm nghiệp. - Ngư nghiệp.
11	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	- Khoa học trái đất. - Tài nguyên. - Môi trường. - Công nghệ môi trường. - Kỹ thuật môi trường.
12	Lĩnh vực Công nghệ thực phẩm	- Công nghệ chế biến thực phẩm, đồ uống. - Công nghệ sau thu hoạch.





- 1. Về hình thức: cách trình bày công trình (bố cục, sơ đồ, diễn đạt, hình thức...)
- 2. Xác định nội dung và phương pháp nghiên cứu: luận cứ khoa học, tính độc đáo: nội dung nghiên cứu hợp lý; trình bày chi tiết về tình mới, tình sáng tạo trong cách giải quyết vấn đề và khả năng ứng dụng.
- 3. Hiệu quả về kinh tế - xã hội của công trình: trình bày rõ những ý nghĩa thực tiễn, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội mà đề tài nghiên cứu.
- 4. Sản phẩm của đề tài: sản phẩm đề tài nghiên cứu được thể hiện cụ thể.
- 5. Khả năng áp dụng kết quả nghiên cứu: chúng mình được đề tài có địa chỉ ứng dụng cụ thể, tính khả thi của phương án chuyên giao kết quả nghiên cứu...
- 6. Tính trung thực trong việc tham khảo và nghiên cứu: nêu cụ thể và trích dẫn đầy đủ ở từng trang về nội dung của sách, báo, tạp chí hoặc đề tài tham khảo.

**ĐIỀU 5: CÁC TIÊU CHUẨN ĐỂ ĐÁNH GIÁ CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU:**

- 5. Nghiên cứu từ đơn đặt hàng của cơ quan, đơn vị, cá nhân...:
  - Ban tổ chức khuyến khích các đề tài nghiên cứu từ đơn đặt hàng sẽ được xem xét học, cơ quan, doanh nghiệp, những đề tài nghiên cứu từ đơn đặt hàng sẽ được xem xét công điểm (khi nộp hồ sơ dự thi, tác giả đính kèm đơn đặt hàng nêu rõ).

- Chương trình chính trang và phát triển đồ thị.
- Chương trình giám sát và môi trường của công đồng.
- Chương trình giám o nhiệm môi trường: giải quyết o nhiệm khởi bụi trong không khí; o nhiệm nguồn nước: xây dựng các mảng xanh - sạch - đẹp nơi công cộng...; năng cao y thực bao về môi trường của công đồng.
- Chương trình giám sát giao thông: an toàn giao thông; làm sạch-đẹp các đoạn đường giao thông ....
- Chương trình giám sát môi trường công nghệ cao, nông nghiệp sinh thái ...
- Chương trình hỗ trợ chuyên dịch cơ cấu kinh tế, chuyên đổi mô hình tăng trưởng kinh tế thành phố Hồ Chí Minh: giải pháp về tập trung nguồn lực phát triển ngành các ngành, sản phẩm công nghiệp, dịch vụ có hàm lượng khoa học - công nghệ cao, giá trị gia tăng cao, nông nghiệp công nghệ cao, nông nghiệp sinh thái ...
- Chương trình cải cách hành chính: các nghiên cứu gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý Nhà nước tinh gọn; đời ngư cần bả, công chức có phẩm chất và năng lực.
- Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực: các giải pháp, ý tưởng nhằm xây dựng nhanh nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển và hội nhập kinh tế quốc tế.

**4. Khuyến khích các đề tài nghiên cứu hướng ứng 7 chương trình đột phá của thành phố Hồ Chí Minh.**

- Nghiên cứu các đề tài hỗ trợ phát triển cho 4 nhóm ngành công nghiệp trọng yếu gồm cơ khí, điện tử - viễn thông - công nghệ thông tin, hóa chất - nhựa - cao su, chế biến lương thực - thực phẩm và 9 nhóm ngành dịch vụ ưu tiên của thành phố.
- Ngoài ra, khuyến khích nghiên cứu các đề tài trong các lĩnh vực công nghệ sinh học; công nghệ vật liệu tiên tiến; năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Bài báo được đánh máy trên giấy size A4, với các lề trên, lề dưới là 2 cm, lề trái
- Bài báo phải được trình bày rõ ràng ở dạng Microsoft® Word.

Bài báo điện tử gửi tới Ban tổ chức qua email: [cureka@khoaahocvtc.com.vn](mailto:cureka@khoaahocvtc.com.vn)

**1. Yêu cầu chung đối với Bài báo**

Ban tổ chức chỉ yêu cầu bỏ sung bài báo khoa học đối với các đề tài được chọn vào vòng chung kết Giải thưởng.

**Điều 8: BÀI BÁO KHOA HỌC:**

**Lưu ý:** công trình phải được trình bày hoàn toàn bằng tiếng Việt, nếu công trình được viết bằng tiếng nước ngoài cần có bản dịch bằng tiếng Việt kèm theo. Ban tổ chức sẽ không nhận các công trình chỉ được trình bày bằng tiếng nước ngoài.

- Nội dung công trình (trình bày từ trang kế tiếp).
- Tóm tắt công trình (bắt đầu từ trang thứ nhất) tối đa 1 mặt giấy A4.

**7. Phần công trình:**

gây dan keo màu xanh dương đậm (không dùng giấy lò xo).

**6.** Trang bìa của công trình phải được đóng bằng giấy bìa, màu xanh nước biển, bằng khi chạm diêm và danh gia.

**5.** Không viết tên tác giả, tên trường, tên giảng viên hướng dẫn; không viết

hoặc theo cách phiên âm hệ chữ latin (cần chú ý và tài liệu tham khảo).

**4.** Tên tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước ngoài kèm theo chữ thích:

**3.** Các công thức cần viết rõ ràng, dùng các ký hiệu thông thường, các ký hiệu phải có chú thích rõ ràng. Bảng vẽ, biểu đồ, sơ đồ minh họa... phải được đánh số thứ tự như sau: 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1...

**2.** Các phần, mục, tiêu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.1.1...

**1.** Nội dung công trình được đánh máy trên giấy A4 (210 x 297 mm), khuyến khích in 2 mặt, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, đánh số thứ tự trang ở chính giữa trang, vị trí ở phía trên đầu mỗi trang.

**Điều 7: HÌNH THỨC TRÌNH BÀY:**

**6.** Tài liệu tham khảo, phụ lục; danh mục các công trình trước đây của tác giả (nếu có).

**5.** Kết luận - Đề nghị: nêu lên kết luận, ý nghĩa khoa học, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội, qui mô và phạm vi áp dụng, đề nghị hướng nghiên cứu tiếp theo.

**4.** Kết quả - Thảo luận: nội dung - kết quả nghiên cứu đạt được.

**3.** Mục tiêu - Phương pháp: mục tiêu của công trình, phương pháp nghiên cứu, cứu và phương án giải quyết của tác giả (nhóm tác giả).

**2.** Tổng quan tài liệu: tổng quan tóm lược đề tài, nêu những giải pháp khoa học đã được giải quyết ở trong và ngoài nước, những vấn đề tồn tại cần được tiếp tục nghiên cứu và phát triển.

**1.** Đặt vấn đề: nêu lên sự cần thiết của đề tài, lý do chọn đề tài.

**Điều 6: BỐ CỤC CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU:**



la 3 cm, lề phải là 2,5 cm, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines.  
 - Phần Text sử dụng font Times New Roman, size 13 pt, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 lines.  
 - Phần bảng, đồ thị, hình ảnh và các ký hiệu phải được trình bày rõ ràng, sử dụng font Arial, size 10 pt, khoảng cách giữa các dòng là 1 line. Nếu đồ thị và hình có nhiều phần thì chú thích theo A, B, C, ... (sử dụng chữ in hoa, font Arial, size 10 pt).  
 - Từ đầu tiên của câu không sử dụng các số tự nhiên, ký hiệu, chữ viết tắt.  
 - Họ và tên tác giả, tên cơ quan: Ghi đầy đủ họ và tên các tác giả. Nếu có nhiều đồng tác giả thuộc hai cơ quan trở lên thì phải chú thích bằng các chỉ dẫn (1, 2, ...) ở phía sau họ và tên của từng người.  
 - Địa chỉ liên lạc (Author for correspondence): Phải ghi rõ họ và tên, địa chỉ, điện thoại, Fax và E-mail của một tác giả để liên hệ.

## 2. Bộ cục Bài báo

Bài báo được sắp xếp theo các phần, các tiêu mục (không danh số thứ tự) sau đây:  
 TÊN BÀI (tiếng Việt và tiếng Anh, sử dụng chữ IN HOA)  
 TÓM TẮT

Phần tóm tắt khoảng 250 - 350 từ tiếng Việt, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất để người đọc có thể hiểu được nội dung chính của bài báo, không trích dẫn tài liệu.

Nội dung bao gồm: Giới thiệu về vấn đề cần nghiên cứu (1 - 3 dòng), Trình bày phương pháp nghiên cứu và kết quả đạt được (5 - 7 dòng), Bàn ra bản luận và kết luận (2 - 3 dòng).

*Từ khóa: Phải có từ 5 - 7 từ khóa xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).*

MÔ ĐẤU/ĐẶT VẤN ĐỀ (INTRODUCTION): Giới thiệu khái quát về vấn đề nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, tóm lược tình hình (thông tin có liên quan phải mang tính thời sự, đã được cập nhật). Nếu rõ mục đích, nội dung của công trình. Trình bày ngắn gọn.

NGUYÊN/VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP (MATERIALS AND METHODS)  
 Mô tả đầy đủ nguồn gốc, xuất xứ nguyên/vật liệu, tên khoa học có thể sinh vật dùng trong nghiên cứu. Đối với vật thiết bị và hóa chất, phải ghi rõ tên, hãng, nước sản xuất.

Nếu là phương pháp chuẩn, hoặc đã được công bố trước đó thì nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày ngắn gọn các bước chính của phương pháp. Nếu là phương pháp chuẩn nhưng có cải tiến, bổ sung thì chỉ nêu tên phương pháp, tác giả, tài liệu trích dẫn và trình bày phần có cải tiến và bổ sung.  
 Nếu là phương pháp mới thì cần mô tả chi tiết nhưng phải ngắn gọn, đầy đủ thông tin về các bước tiến hành để người đọc hiểu và có thể lặp lại được thí nghiệm khi cần thiết.

KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (RESULTS AND DISCUSSION)

Có thể kết hợp hoặc tách riêng 2 phần kết quả và thảo luận. Trình bày theo thứ tự logic các kết quả nghiên cứu và nêu các ý kiến thảo luận (bàn luận) về các kết quả thu được.

Kết quả phải có các số liệu thực nghiệm chính xác, hoàn chỉnh và phải được minh họa bằng các hình và bảng.

Thảo luận phải có các nhận xét, đánh giá, phân tích, so sánh với các công trình khác có liên quan. Phải nêu được các nhận định, định hướng, xu thế... của vấn đề nghiên cứu.

KẾT LUẬN (CONCLUSION)

Viết thành một đoạn văn, không gạch đầu dòng hoặc đánh số thứ tự. Nội dung đảm bảo ngắn gọn và xúc tích, tránh trùng lặp với các phần khác.

**Lời cảm ơn:** Lời cảm ơn để sau phần kết luận bao gồm cảm ơn về tài chính, về các vấn đề khoa học, giúp đỡ về trang thiết bị thực hiện, về cá nhân tham gia một phần trong đề tài nhưng không đứng tên trong phần tác giả. Trường hợp công trình công bố được tài trợ từ nhiều nguồn kinh phí (đề tài, chương trình,...) khác nhau cần nêu cụ thể tài cả các nguồn kinh phí được tài trợ (đề tài, chương trình,...).

TÀI LIỆU THAM KHẢO (REFERENCES)

Tài liệu tham khảo sử dụng trong bài báo là những tài liệu khoa học chính thống được lưu chiểu, tài liệu mang tính thời sự, mới cấp nhật. Hạn chế sử dụng tài liệu là các luận văn, luận án, tài liệu mạng, tài liệu lưu hành nội bộ, tài liệu mật của Quốc gia. Trong bài viết, tài liệu được trích dẫn bằng cách ghi tên tác giả, năm xuất bản trong ngoặc đơn ( ). Nếu có 2 tác giả thì dùng dấu (,). 3 tác giả trở lên thì ghi tác giả đầu + *et al.*, năm, ví dụ: (Sambrook, Russell, 2001; Andersen *et al.*, 2002). Khi đưa tên tác giả vào câu văn thì thay dấu (,) giữa hai tác giả thành chữ "và", thay cụm từ "*et al.*" bằng cụm từ "đồng tác giả", năm đề trong ngoặc đơn ví dụ: Sambrook và Russell (2001).... Andersen và đồng tác giả (2002).... Tài liệu tham khảo/References không đánh số, sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

Các tài liệu được trích dẫn theo mẫu sau đây:

Trích dẫn sách – một tác giả:

Nguyễn, Hiền Lê. 2002. *Bảy ngày trong Đông lập mới*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

Nguyễn, H.L. 2002. *Bảy ngày trong Đông lập mới*. Hà Nội: nhà xuất bản Văn hóa Thông tin.

Trích dẫn sách – hai tác giả & ba hay bốn tác giả trở lên

Craton, M. and G. Saunders: 1992. *Islanders in the Stream: A history of the Bahamian people*. Athens: University of Georgia Press.

Leeder, S.R., Dobson, A.J., Gibbers, R.W., Patel, N.K., Mathews, P.S., Williams,



**Hình và bảng** (sử dụng Font Arial, size 10 pt, 1 line)  
 Hình (bao gồm: *Hình vẽ, ảnh, đồ thị, sơ đồ, biểu đồ...*) và bảng phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, đảm bảo chất lượng, cỡ tính khoa học và thẩm mỹ cao khi in ấn. Hình ảnh màu để ở độ phân giải tối thiểu 600 dpi, hình ảnh đen trắng tối thiểu 1200 dpi.  
 Phía dưới hình và phía trên bảng phải có chú thích (Legend): Hình/Bảng + số thứ tự: Tên đầu đề ngắn gọn nhưng đảm bảo thông tin; Chú thích phải diễn giải rõ ràng các

**SUMMARY**  
 Khoảng 250 - 350 từ, cung cấp đầy đủ lượng thông tin cần thiết nhất, bản dịch phải thể hiện đúng nội dung phần tóm tắt bằng tiếng Việt.  
**Keywords:** Phải có từ 5 - 7 từ tiếng Anh sắp xếp theo thứ tự alphabet (A → Z).

viết đầy đủ.  
 bộ đầu chấm sau chữ viết tắt. Tên tập chí trong nước, tên sách và các tài liệu khác được ([http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/journals/noprow/full\\_noprow.html](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/journals/noprow/full_noprow.html)) và tại các Tập chí Quốc tế trên mạng Pubmed tại Website  
 Tên tập chí quốc tế được viết tắt theo quy định chung (Tham khảo Danh mục viết <<http://www.moonlandregistry.com>>.  
*Land for sale on moon* 2007, xem 9.6.2007.

**Trích từ website – nếu không có tên tác giả**  
 <<http://www.lib.latrobe.edu.au/AHRArchive/Issue-August-2004/morris.html>>.  
*Humanities Review*, Issue 33, August – October 2004, xem 29.5.2007.  
 Morning Herald since the inauguration of Thabo Mbeki as president, *Australian* Morris, A 2004. 'Is this racism? Representations of South Africa in the Sydney Morning Herald since the inauguration of Thabo Mbeki as president', *Australian*

**Bài báo từ một tạp chí điện tử - có tên tác giả**  
 [Tên tác giả bài viết, ngày xem (accessed), địa chỉ trang web.]  
 Duc/Cai\_cach\_giao\_duc\_Viet\_Nam/>  
 <[http://www.chungta.com/Desktop.aspx/TrungTa-SuyNgam/Giao-Nguyen,TranBat.2009.Cai\\_cach\\_giao\\_duc\\_Viet\\_Nam](http://www.chungta.com/Desktop.aspx/TrungTa-SuyNgam/Giao-Nguyen,TranBat.2009.Cai_cach_giao_duc_Viet_Nam), xem 12.3.2009

**Trích dẫn một bài viết trên mạng – có tên tác giả**  
 r.3.  
*Thanh Niên*. 2009. Chưa thông nhất diện Việt kiều được sở hữu nhiều nhà. 27.2.  
 Trích bài báo (báo in) – không có tên tác giả  
*Film Quarterly* 26 (3): pp. 214-219.

Herring, G. 1998. 'The Beguiled: Misogynist myth or feminist fable?' *Literature*  
**Trích bài báo từ một tạp chí (báo in)**  
*Politics and society in Reformation Europe*, pp. 311-328. London: Macmillan.  
 Repgen, K. 1987. What is a 'Religious War'? In E. I. Kouri and T. Scott (eds),  
 Trích một chương sách từ một cuốn sách có nhiều tác giả  
 D.W. & Mariot D.L. 1996. *The Australian film industry*. Dominion Press: Adelaide.

Số 01 - Phạm Ngọc Thạch - Quận 1; Điện thoại: 0838.233363 - 0838.230780.

**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ**

Để biết thêm thông tin về Giải thưởng, xin vui lòng liên hệ:

nhân đề tài đăng ký tham gia của các trường vào ngày **30/9/2016**.

**Thời hạn nộp hồ sơ:** Thành Đoàn thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hội-nghị: tiếp

nhân.

đăng ký trực tuyến tại địa chỉ [www.khoaahoctrc.com.vn](http://www.khoaahoctrc.com.vn), sau đó in ra và đóng dấu xác

mức các đề tài của trường tham gia Giải thưởng. Danh sách này đơn vị tải về từ website

4. Đoàn trường hoặc Phòng Quản lý khoa học nhà trường gửi bằng tổng hợp danh

đề tài công trình nghiên cứu.

3. Mỗi tác giả hoặc nhóm tác giả dự thi nộp về Ban tổ chức Giải thưởng 02 quyền

nhóm tác giả (nếu là nhóm tác giả, photo CMND của các thành viên trong nhóm).

2. Bàn sao Chứng minh nhân dân (CMND) không cần công chứng của tác giả,

công trình (1 bản in hoa màu M1, có dán hình 3x4).

1. Phiếu đăng ký công trình tham dự Giải thưởng của tác giả hay nhóm tác giả

**Hồ sơ tham dự gồm:**

Tại khoản đăng nhập sẽ được cấp cho cán bộ phụ trách giải thưởng của trường.

Thời hạn đăng ký trực tuyến: từ ngày 01/9/2016 đến hết ngày 25/9/2016

của trường tại website [www.eureka.khoaahoctrc.com.vn](http://www.eureka.khoaahoctrc.com.vn).

Phòng Quản lý khoa học - Đoàn trường đăng ký thông tin tham dự cho các thí sinh

**ĐIỀU 9: HỒ SƠ THAM DỰ:**

(V): vòng/phút (rpm)...

Nhiệt độ Kelvin (K); Calorie (cal); Kilocalorie (kcal); Gauss (G); Ampere (A); Volt

lượng phân tử (Da, kDa). Độ dài nucleotide (bp, kb). Mole (M); Nhiệt độ C (°C);

Chiều dài/Độ dài (nm, µm, mm, cm, m, km); Dung tích/ Thể tích (ml, l, m, m<sup>3</sup>); Khối

Thời gian (giờ - h); Trọng lượng (ng, µg, mg, 2 µg, 3 g, kg);

viết tắt, không cần chú thích, theo đúng quy định chung của nhà nước và quốc tế.

Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, các ký hiệu đơn vị đo lường thông dụng được

Nếu dùng nhiều từ viết tắt thì phải có danh mục các từ viết tắt sau phần Từ khóa.

âm La-tinh và chú thích bằng tiếng Anh.

Các thuật ngữ khoa học từ các ngôn ngữ không thuộc hệ La-tinh thì phải có phiên

prime, virus...

lipid, locus, nitrate, nitrogen, nucleotide, oxygen, peptid, phosphorus, phosphate.

Anh. Ví dụ: acid, amino acid, allele, chlorine, DNA, RNA, cặp base, glucose, lactose.

Các thuật ngữ khoa học chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng

tại

4. Các thuật ngữ, danh pháp khoa học, đơn vị đo lường và các ký hiệu viết

Không đưa như hình ảnh chất lượng kém, ít thông tin, phần cảm vào bài báo.

chuyên các số liệu đó thành lời văn và bình luận trong bài báo.

Trường hợp hình và bảng có quá ít thông tin thì không lập thành hình và bảng mà

ký hiệu, dấu hiệu.





PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI  
GIẢI THƯỜNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EUREKA  
LẦN THỨ XVIII NĂM 2016

1. Tên công trình:

Danh sách chọn công trình nghiên cứu từ những vấn đề gọi ý, đặt hàng của doanh nghiệp, cơ quan hoặc các tổ chức, cá nhân. (gửi kèm đơn, công văn hoặc hợp đồng đặt hàng)

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Chuyên ngành:

3. Tóm tắt công trình, nhưng vẫn để mới (không quá 100 từ):

4. Tên giảng viên hướng dẫn (ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác):

5. Tác giả, nhóm tác giả (không quá 5 người):

♦ Tác giả 1:

- Họ tên:

- Nam/Nữ:

- Năm sinh:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

- Email:

- Khoa:

- Trường:

- Tỉnh/ Thành phố:

♦ Tác giả 2:

- Họ tên:

- Nam/Nữ:

- Năm sinh:

- Địa chỉ:

Ảnh 3 x4  
(dùng dấu  
giáp lai)

Ảnh 3 x4  
(dùng dấu  
giáp lai)



(kỵ tên, đóng dấu)

Xác nhận của đại diện nhà trường  
TM. Ban tổ chức cấp trường

Tác giả (hoặc trưởng nhóm)  
Kỵ tên

6. Cam kết của tác giả, nhóm tác giả: Tôi xin cam đoan đề tài này là công trình nghiên cứu khoa học của tôi (hoặc nhóm chúng tôi). Các số liệu, kết quả nêu trong đề tài là trung thực và có nguồn gốc. Chúng tôi xin chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức Giải thưởng và pháp luật về các kết quả nghiên cứu của đề tài này.

- Họ tên :
  - Nam/Nữ :
  - Năm sinh :
  - Địa chỉ :
  - Điện thoại :
  - Email :
  - Khoa :
  - Trường :
  - Tỉnh/ Thành phố :
- ◊ Tác giả 5:

Ảnh 3 x4  
(dóng dấu  
giáp lại)

- Họ tên :
  - Nam/Nữ :
  - Năm sinh :
  - Địa chỉ :
  - Điện thoại :
  - Email :
  - Khoa :
  - Trường :
  - Tỉnh/ Thành phố :
- ◊ Tác giả 4:

Ảnh 3 x4  
(dóng dấu  
giáp lại)

- Họ tên :
  - Nam/Nữ :
  - Năm sinh :
  - Địa chỉ :
  - Điện thoại :
  - Email :
  - Khoa :
  - Trường :
  - Tỉnh/ Thành phố :
- ◊ Tác giả 3:

Ảnh 3 x4  
(dóng dấu  
giáp lại)

- Điện thoại :
- Email :
- Khoa :
- Trường :
- Tỉnh/ Thành phố :

*Ghi chú:* (Không ghi tên trường, tên sinh viên thực hiện, giáo viên hướng dẫn ở trang bìa và trong toàn bộ các trang của đề tài nghiên cứu. Đề nghị sinh viên ghi rõ công trình nghiên cứu thuộc lĩnh vực, nhóm ngành nào theo thể lệ của Ban tổ chức.)

Mã số công trình: .....  
(Phần này do BTC Giải thưởng ghi)

LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU:  
CHUYÊN NGÀNH:

TÊN CÔNG TRÌNH:

**CÔNG TRÌNH DỰ THI**  
**GIẢI THƯỞNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC EUREKA**  
**LẦN THỨ XVIII NĂM 2016**

-----  
**ĐOÀN THANH NIÊN CÔNG SẢN HỒ CHÍ MINH**  
**BAN CHẤP HÀNH TP. HỒ CHÍ MINH**



ĐƠN VỊ.....

\*\*\*

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2016

*Kính gửi:* TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRẺ

Cơ quan Thường trực Ban tổ chức Giải thưởng Sinh viên Nghiên cứu

Khoa học Eureka lần thứ XVIII năm 2016

TT	Tên công trình	Họ tên tác giả/nhóm tác giả	Ngày sinh	Nam/ Nữ	Là sinh viên năm thứ	Lĩnh vực tham dự	Chuyên ngành tham dự	Số điện thoại liên lạc	Địa chỉ, (ghi đầy đủ thông tin)	Email	Họ tên/ Học hàm học vị người hướng dẫn)
1.											
2.											
3.											
4.											

TM. BTC GIẢI THƯỞNG EUREKA CẤP TRƯỜNG  
(Ký tên, đóng dấu)

\* Ghi chú: Danh sách này sau khi đăng ký trực tuyến các đề tài của trường tham gia giải thưởng khoa học Eureka tại địa chỉ [www.khoahoc.vn](http://www.khoahoc.vn), đơn vị tải về sau đó in ra và đóng dấu xác nhận. Đề nghị các đơn vị nhập đầy đủ và chính xác các thông tin trên để Ban tổ chức căn cứ vào danh sách này viết bằng khen, giấy chứng nhận cho thí sinh.